

**AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo, 42 - 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 - PEC: [asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)  
[www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) C.F. e P.I. 00821180577

**CONVENZIONE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'  
DI MEDICO COMPETENTE CONNESSA CON GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL  
D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.**

TRA

*L'Azienda Sanitaria Locale di Rieti*, C.F. e P. IVA 00821180577, con sede legale in Rieti, Via del Terminillo n. 42, nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Anna Petti, per la carica domiciliato in Rieti, Via del Terminillo n.42;

E

*L'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero* C.F./P.IVA 90049290571, con sede legale in Rieti, Via Cintia n.83, nella persona del Legale Rappresentante Don Giovanni Franchi, per la carica domiciliato in Rieti, Via Cintia n.83;

**PREMESSO CHE:**

- con nota prot. 32605 del 09/06/2020 L'Istituto Diocesano Sostentamento per il Clero avanzava richiesta di attivazione di una convenzione finalizzata allo svolgimento delle attività di Medico Competente per n. 3 lavoratori presenti nel proprio organico, attività da rendersi ai sensi del Titolo I, Capo III, Sezione I, Sezione V del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii e di ogni altra normativa vincolante in materia, correlata all'oggetto dell'incarico di Medico Competente;
- detta richiesta può essere favorevolmente recepita in quanto le prestazioni oggetto della presente convenzione verranno esercitate dallo specialista al di fuori dell'impegno di servizio e nel rispetto della normativa in materia vigente;
- con nota prot. n.53734 del 04/09/2020, l'Azienda manifestava la propria disponibilità a procedere alla stipula del rapporto in parola trasmettendo lo schema di convenzione, per le opportune condivisioni;

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

ART.1  
Premesse

La premessa forma parte integrante del presente atto.

## ART. 2

### *Oggetto*

La ASL di Rieti si impegna a garantire la collaborazione professionale di un Dirigente Medico - all'uopo individuato dalla Direzione Aziendale, (indicato dalla Direzione Aziendale nella persona della Dr.ssa Lorella Fieno, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della ASL di Rieti) - con rapporto di lavoro esclusivo ed in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento dell'attività di interesse, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e di ogni altra normativa vincolante in materia, correlata all'oggetto dell'incarico di Medico Competente, in favore dei dipendenti dell'Istituto Diocesano sostentamento per il clero.

## ART. 3

### *Condizioni Generali*

L'attività oggetto di convenzione sarà espletata dal Dirigente Medico, compatibilmente con le esigenze di servizio e, comunque, al di fuori dell'orario di servizio, nel pieno rispetto del vigente Regolamento Aziendale per la Libera Professione Intramuraria della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria.

## ART. 4

### *Attività*

Il Medico Competente nominato assicurerà in favore dell'Istituto Diocesano sostentamento per il clero, relativamente ai n. 3 soggetti dipendenti, tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii..

Essa comprende gli accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Tali accertamenti comprendono esami clinici e biologici e indagini diagnostiche, mirati alla valutazione del rischio, ritenuti necessari dal Medico Competente.

Le eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni nonché gli accertamenti sanitari strumentali o di laboratorio non previsti dalla presente convenzione e ritenuti necessari dal suddetto professionista ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione, saranno demandati a specialisti e centri, scelti dalla committente, che si farà carico dei relativi oneri.

Si intende altresì ricompreso nell'attività di Medico Competente ogni altro adempimento o attività comunque correlata alle suddette attività.

## ART. 5

## *Trattamento dati*

Le Parti, ai fini del trattamento di dati personali relativi al presente accordo, garantiscono il rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs. n. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento.

### ART. 6 *Adempimenti*

L'Istituto Diocesano sostentamento per il clero è tenuto a fornire al Medico Competente ogni informazione o documentazione relativa all'attività oggetto della convenzione, come previsto ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera g), g-bis), comma 2 del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii..

### ART. 7 *Aspetti assicurativi*

La ASL di Rieti assicurerà il Dirigente Medico per responsabilità civile contro terzi con copertura assicurativa o con modalità alternativa, ex art. 10 L. n. 24/2017, per i danni eventualmente causati a terzi nell'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione.

### ART.8 *Compensi e fatturazione elettronica*

Per l'attività di consulenza prevista dal presente accordo, IVA esente ex art.10 D.P.R. n. 633/72 co.1 punto 18, l'Istituto Diocesano sostentamento per il clero corrisponderà alla ASL di Rieti la somma forfettaria annuale lorda di € 1200,00 (milleduecento/00), per n.3 dipendenti sottoposti a sorveglianza medica comprendente:

- Sopralluogo aziendale (come da tariffario per visita domiciliare) € 100,00;
- Relazione medico legale – media complessità (come da tariffario) € 650,00;
- Visita medica per idoneità alla mansione specifica (come da tariffario per visita medico legale con certificazione) € 150,00, (per ciascun dipendente);

Il Dirigente Medico, con cadenza annuale, fornirà alla U.O.C. Economico Finanziaria della ASL di Rieti un report circa l'effettuazione delle attività ed il relativo importo; la fatturazione sarà unica - non parziale – posticipata, da emettere entro e non oltre un mese dal termine della presente convenzione.

L'Istituto Diocesano sostentamento per il clero corrisponderà l'importo fatturato direttamente alla ASL di Rieti, che provvederà, a sua volta, ad attribuirlo al Dirigente Medico secondo le modalità fissate e nei termini di cui al CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria, al netto delle seguenti trattenute:

- del 5% di cui all'art.58 del CCNL;
- del 12% remunerativa di tutti i costi, diretti ed indiretti, sostenuti dall'Azienda.

In attuazione di quanto disposto in tema di fatturazione elettronica dalla legge 24 dicembre 2007, n.244 (articolo 1, commi da 209 a 214) la ASL si impegna ad emettere e trasmettere la fattura in forma elettronica, secondo le regole tecniche e le procedure di trasmissione previste dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n.55 del 3 aprile 2013 (regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, co.213, della legge del 24 dicembre 2007, n.244).

Le specifiche tecniche ed informatiche della fattura elettronica possono essere rilevate sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Le fatture emesse in formato elettronico oltre a rispettare le prescrizioni di cui all'allegato A al D.M. n. 55/2013, dovranno in particolare riportare:

- data di emissione;
- numerazione;
- dati del soggetto emittente (intestazione completa e Codice Fiscale/Partita IVA);
- il CUU (Codice Univoco Ufficio);
- l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara);
- dati completi del destinatario cui far recapitare la fattura;
- le coordinate IBAN del conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- descrizione dettagliata dell'operazione (non sono ammesse le fatture a corpo);
- corrispettivo (imponibile, esenzione imposta e totale fattura);

ed essere inviate, in forma elettronica, tramite il Sistema di Interscambio – SdI.

#### ART. 9

##### *Modalità di liquidazione e tracciabilità dei flussi finanziari*

Ai fini di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge n. 187 del 12.11.2010, concernente il "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al presente atto negoziale.

La fattura emessa dall'ASL dovrà riportare il codice CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) e l'Istituto Diocesano sostentamento per il clero provvederà a liquidare

i compensi dovuti, tramite operazione girofondi sul conto di tesoreria unica intestato alla ASL di Rieti, IBAN n. IT 92 T01 0000 3245342300306386.

ART. 10

*Durata*

La presente convenzione ha durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto. L'eventuale rinnovo o proroga è subordinato ad espressa richiesta da parte dell'Istituto Diocesano sostentamento per il clero da comunicarsi, a mezzo PEC o raccomandata A/R, almeno tre mesi prima della naturale scadenza. E' facoltà delle parti recedere anticipatamente dalla presente convenzione mediante comunicazione, a mezzo PEC o raccomandata A/R, da inviarsi almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

ART.11

*Controversie*

Per la risoluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, il Foro competente ed esclusivo sarà quello di Rieti.

ART. 12

*Registrazione*

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Le spese della eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ART. 13

*Firma digitale*

Le parti contraenti si obbligano a procedere alla sottoscrizione in forma digitale del presente atto negoziale ai sensi del D.L. 18 ottobre 2012, n.179 art.6 co.6 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

Rieti, li 22-09-2020

Azienda Sanitaria Locale di Rieti  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Petti

L'Istituto Diocesano sostentamento per il clero  
Rappresentante Legale  
Don Giovanni Franchi

